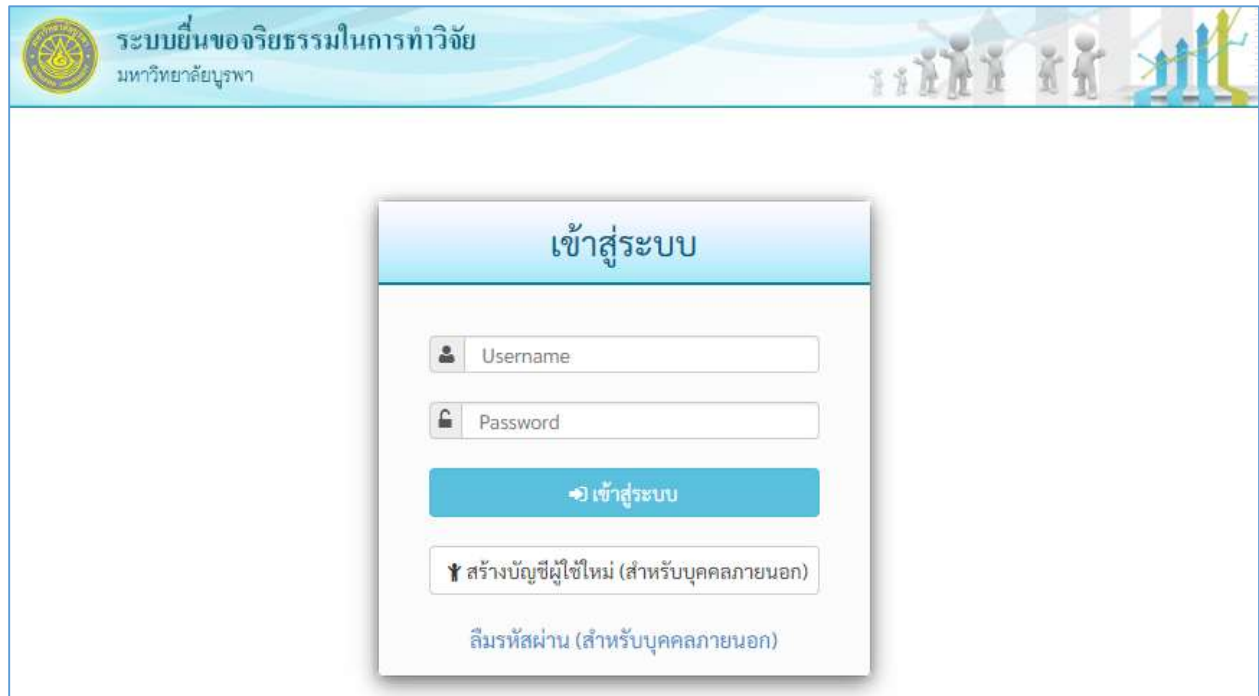


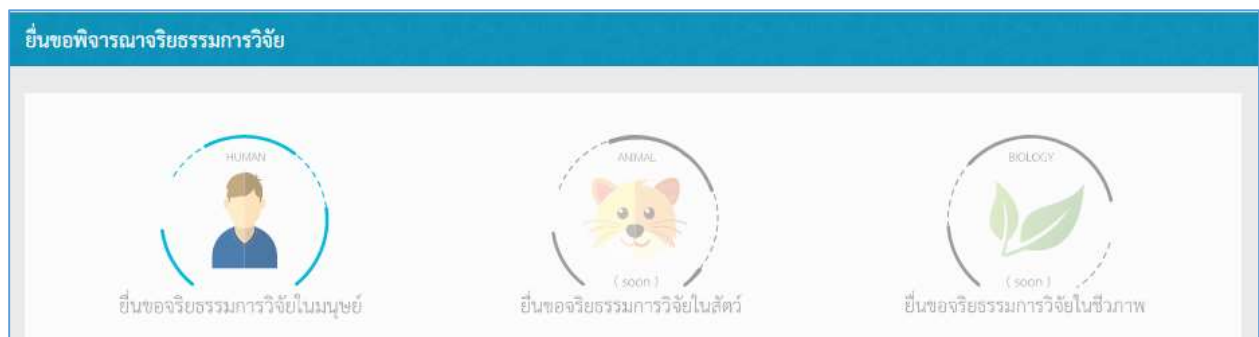
ขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์ e-ethics.buu.ac.th และป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับการใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the login interface for the research ethics system. At the top, there is a header with the university logo and the text "ระบบยื่นขอจริยธรรมในการทำวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา". Below the header, there is a central box titled "เข้าสู่ระบบ" (Login). Inside this box, there are two input fields: "Username" and "Password". Below the input fields is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom of the box, there is a link that says "สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ (สำหรับบุคคลภายนอก)" (Create a new user account (for external users)) and a note "ลืมรหัสผ่าน (สำหรับบุคคลภายนอก)" (Forgot password (for external users)).

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และคลิกที่รูป ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



The screenshot shows the menu page for the research ethics system. At the top, there is a blue header with the text "ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย". Below the header, there are three icons representing different types of research: "HUMAN" (represented by a person icon), "ANIMAL (soon)" (represented by a cat icon), and "BIOLOGY (soon)" (represented by a leaf icon). Below each icon is a text label: "ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์", "ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในสัตว์", and "ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในชีวภาพ".

ขั้นตอนที่ 3 อ่านเงื่อนไข ข้อตกลง และคำแนะนำการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เงื่อนไขและข้อตกลงในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ผู้ที่ทำการยื่นเอกสารโครงการวิจัยจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
2. หากผู้ที่ทำการยื่นเอกสารโครงการวิจัยไม่ใช่หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมให้ยื่นเอกสารโครงการวิจัยในระบบจริยธรรมการวิจัยแบบออนไลน์แทนหัวหน้าโครงการวิจัย โดยได้รับการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วมาในระบบด้วย สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ [ดาวน์โหลดเอกสาร](#)
3. วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล หรือทำการทดลองกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/กลุ่มตัวอย่าง จะต้องเป็นหลังจากวันที่ได้รับการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอให้ผู้วิจัยระบุวันที่ โดยนับจากวันที่ผู้วิจัยยื่นเอกสารโครงการวิจัย ต่อไปอีก 2 เดือน ซึ่งเอกสารโครงการวิจัยนั้นจะต้องถูกต้องและครบถ้วน

ตกลง

คำแนะนำในการป้อนข้อมูล

ท่านจำเป็นต้องป้อนข้อมูลให้ครบทั้ง 6 ส่วน ดังนี้

1 โครงการวิจัย/ระยะเวลา



1

2 คณะผู้วิจัย



2

3 กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์

3



4 รายละเอียดโครงการ



4

5 หลักฐานประกอบการพิจารณา

5



6 ยืนยันการยื่นขอจริยธรรม



6

[เข้าสู่การยื่นโครงการขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์](#)

ขั้นตอนที่ 4 แบบฟอร์มส่วนที่ 1 ป้อนข้อมูลโครงการวิจัย และข้อมูลผู้ยื่นโครงการ

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) * ซิดนคาร์แอโรบิคสะกอมเมเปิล วิทย์มั่ง รีสอร์ทไลน์

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) * -

ระยะเวลาทั้งหมดตลอดโครงการ
จำนวน * 1 ปี 1 เดือน

วันที่เริ่มโครงการ * 01/11/2562

วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล หรือ
ทำการทดลองกับผู้เข้าร่วมโครงการ
วิจัย/กลุ่มตัวอย่าง * 01/01/2563 ถึง 29/02/2563
วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล ควรเป็นวันที่คาดว่าจะได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

วันที่คาดว่าโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จ
หรือปิดโครงการวิจัย วันที่ * 30/04/2563

ข้อมูลผู้ยื่นโครงการ

ชื่อ-นามสกุล นายพิสุทธิ์ ยาโน

โทรศัพท์ * 2790

อีเมล * pisut@buu.ac.th

ยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบการป้อนข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ในโครงการวิจัยนี้ ข้อมูลโครงการวิจัยจะมีเพียงหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อมูล และยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ได้เท่านั้น


ถัดไป

ขั้นตอนที่ 5 แบบฟอร์มส่วนที่ 2 ข้อมูลคณะผู้วิจัย

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแบบประกอบการพิจารณา

 วิธีการป้อนข้อมูลในส่วนนี้

ชื่อ-นามสกุล *


ตำแหน่งโครงการวิจัย *





ตำแหน่งทางวิชาการ *

หน่วยงานที่สังกัด *

หมายเลขโทรศัพท์ *

อีเมล *

 ข้อมูลคณะผู้วิจัย (กรณีที่ท่านเป็นผู้ยื่นโครงการและคณะผู้วิจัย ท่านจำเป็นต้องป้อนข้อมูลของตัวเองในส่วนนี้ด้วย)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่งโครงการวิจัย	ติดต่อ	แก้ไข	ลบ
1	นายพิสุทธิ์ ยาโน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์	หัวหน้าโครงการวิจัย	2790 pisut@buu.ac.th		
2	นายสุรเดช ศิริสุตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์	ผู้ร่วมวิจัย	2790 suradet@buu.ac.th		

ขั้นตอนที่ 6 แบบฟอร์มส่วนที่ 3 ป้อนข้อมูลกลุ่มสาขาของเนื้อหาการวิจัย และวัตถุประสงค์ของการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

โครงการวิจัยมีเนื้อหาในกลุ่มสาขาใด

วัตถุประสงค์ของการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งนี้เพื่อ

กลุ่มคลินิก / วิทยาศาสตร์สุขภาพ / วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โปรดระบุหน่วยงานที่ขอทุน *

(เมื่อได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมฯ เพื่อดำเนินการวิจัยอีกครั้ง)

ดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยจาก *

แหล่งทุน *

ทุน *

ปีงบประมาณ *

จำนวนเงิน * บาท

โครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาแล้วหรือไม่ *

ยังไม่ได้ผ่าน

ผ่านแล้วจาก

ขั้นตอนที่ 7 แบบฟอร์มส่วนที่ 4 ป้อนรายละเอียดโครงการวิจัย (หัวข้อที่ 3 - 12 สามารถป้อนข้อมูลได้จำนวน 4,000 ตัวอักษร)

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

1. กรณีโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนครั้งนี้ มีการดำเนินการวิจัยที่แบ่งเป็นระยะรวมทั้งสิ้น * 5 ระยะ

2. การขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ครั้งนี้ ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัยระยะที่ * 2 ของโครงการ

3. วัตถุประสงค์การวิจัยในระยะที่ขอรับรอง *
รายละเอียด วัตถุประสงค์การวิจัยในระยะที่ขอรับรอง

ท่านพิมพ์ไปแล้ว 49 / 4000 ตัวอักษร

4. ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participants) หรือกลุ่มตัวอย่าง (Samples / Subjects) : กรุณาระบุรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยว่าเป็นใคร จำนวนกี่คน คำนวนหรือกำหนดมาอย่างไร และสถานที่เก็บข้อมูลที่ใด หากศึกษาหลายสถานที่ระบุด้วยว่าที่ละที่คน *

วัตถุประสงค์การวิจัยในระยะที่ขอรับรอง ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participants) หรือกลุ่มตัวอย่าง (Samples / Subjects) : กรุณาระบุรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยว่าเป็นใคร จำนวนกี่คน คำนวนหรือกำหนดมาอย่างไร และสถานที่เก็บข้อมูลที่ใด หากศึกษาหลายสถานที่ระบุด้วยว่าที่ละที่คน

ท่านพิมพ์ไปแล้ว 280 / 4000 ตัวอักษร

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

ขั้นตอนที่ 8 แบบฟอร์มส่วนที่ 5 แนบเอกสารผ่านระบบ โดยผู้ยื่นโครงการสามารถแนบเอกสารได้ครั้งละ 1 เอกสาร โดยเอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 20 MB (กรณีที่แนบเอกสารที่บังคับไม่ครบ ระบบจะแจ้งเตือนด้วยแถบสีส้มดังรูป)

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา (ผู้ยื่นโครงการควรแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่มีทั้งหมด เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา)

รายการเอกสาร	แนบเอกสาร แนบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 20 MB	บันทึก	ลบเอกสาร
1. โครงร่างการวิจัย หรือโครงการวิจัย (ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ) พร้อมประวัติความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการวิจัย (Curriculum Vitae) * Download 📄	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participant Information Sheet) (AF 06-02) * กรุณาแนบเอกสาร	เลือกไฟล์ <input type="text" value="วท.+ผช.วท..pdf"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
3. เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Consent Form) (AF 06-03)	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
4. แบบเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบบันทึกข้อมูล (Case Record Form, CRF) แบบสอบถามหรือ สัมภาษณ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
5. เอกสารรับรองการตรวจความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของเครื่องมือ	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
6. แบบแสดงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) (AF 06-04) (ถ้ามี) กรณีที่โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานที่สร้างผลประโยชน์เชิงธุรกิจ ให้แนบเอกสารด้วย เช่น บริษัทฯ	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
7. เอกสารเพิ่มเติม ตามข้อกำหนดต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
7.1. เอกสารประกัน (Insurance) ถ้าเป็นโครงการวิจัยของบริษัทเอกชน	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
7.2. เอกสารที่มีการรับรองการวิจัยในประเทศ หรือหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
7.3. เอกสารรายละเอียดของเครื่องมือการวิจัย	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
8. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
9. สำเนาใบรับรองจริยธรรมจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
10. หลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย * กรุณาแนบเอกสาร	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
11. เอกสารแสดงความยินยอมให้ยื่นเอกสาร (กรณีผู้ยื่นไม่ใช่หัวหน้าโครงการ)	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	

หมายเหตุ: กรณีเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่บังคับไม่ครบถ้วน ท่านจะไม่สามารถคลิกถัดไปเพื่อยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยได้

ขั้นตอนที่ 9 แบบฟอร์มส่วนที่ 6 ยืนยันการยื่นขอจริยธรรม ในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ กรณีที่ผู้ยื่นโครงการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกยอมรับเงื่อนไขในกล่องสี่เหลี่ยมหน้าตัวอักษรสีแดง และคลิกปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรม

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา ยืนยันการยื่นขอจริยธรรม

ข้าพเจ้ารับทราบว่าคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะไม่พิจารณาให้การรับรองการดำเนินการเก็บข้อมูลหรือการทดลองกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/กลุ่มตัวอย่างไปแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในเอกสารนี้มีความถูกต้องทุกประการ

เมื่อคลิก ยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรม ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้ ยกเว้นกรณีเจ้าหน้าที่งานวิจัยหรือกรรมการผู้พิจารณาต้องการให้แก้ไขหรือข้อมูลเพิ่มเติม ระบบจะส่งอีเมลให้ผู้ยื่นโครงการและหัวหน้าโครงการรับทราบ


[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรม](#)


ขั้นตอนที่ 10 เมื่อยื่นโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการดังรูป โดยในหน้าจอนี้ท่านจะสามารถคลิกดูรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้


- คลิกชื่อโครงการ เพื่อดูรายละเอียดของโครงการ
- คลิกเอกสารบันทึกข้อความ เพื่อดาว์โหลดบันทึกข้อความขอเสนอเอกสารโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม
- คลิกสถานะ เพื่อติดตามสถานะของโครงการ

ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย


บันทึกข้อมูลและยื่นโครงการเพื่อขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

 HUMAN
ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

 ANIMAL
(soon)
ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในสัตว์

 BIOLOGY
(soon)
ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในชีวภาพ

การยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของคุณมีทั้งหมด 1 โครงการ

 **ชิตานันท์ แอโรบิคสะกอมเมเปิล วิทย์มั่ง รีสอร์ทออนไลน์**

📎 เอกสารบันทึกข้อความ

☰ ประเภทโครงการ -

📅 วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 25 พ.ย. 2562

สถานะ : ยื่นแบบฟอร์ม และรอตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 11 กรณีที่ผู้ยื่นโครงการป้อนข้อมูลไว้ และยังไม่คลิกปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์ม
ขอรับการพิจารณาจริยธรรม ผู้ยื่นโครงการจะสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้ โดยระบบจะแสดงปุ่ม
ดังรูป




กาญจน์ สติ๊ก ซานตาคลอสฮาร์ดแบค3

☰ ประเภทโครงการ -
📅 วันที่ยื่นแบบฟอร์ม -
สถานะ : ดำเนินการกรอกข้อมูล

[แก้ไข](#) [ลบ](#)

ขั้นตอนที่ 12 กรณีที่เจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการต้องการให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลโครงการ ผู้ยื่นโครงการ
จะได้รับแจ้งทางอีเมล และระบบยินยอมให้ผู้ยื่นโครงการสามารถคลิกปุ่มแก้ไข และยื่นแบบฟอร์ม
ใหม่ได้ ดังรูป



กาญจน์ สติ๊ก ซานตาคลอสฮาร์ดแบค3

📄 เอกสารบันทึกข้อความ 📧
☰ ประเภทโครงการ -
📅 วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 28 พ.ย. 2562
สถานะ : เอกสารไม่ครบ ดำเนินการแก้ไขเอกสาร

รายละเอียดที่ต้องแก้ไข/เหตุผล » ย่อเนื้อหา

กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม
— โดย เจ้าหน้าที่งานวิจัย (วันที่ 28 พ.ย. 2562)

[แก้ไข](#) [ยื่นแบบฟอร์ม](#)

ขั้นตอนที่ 13 เมื่อประธานลงนามรับรองจริยธรรมของโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นโครงการจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารรับรองจริยธรรมโครงการวิจัยได้ดังรูป



รหัสโครงการ HS001/2562
สกายพรีเมียร์อุปนายิกาบัสสตาร์ท

เอกสารบันทึกข้อความ
ประเภทโครงการ Exemption Determination
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 22 ต.ค. 2562
สถานะ : รับรองจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์

[ดาวน์โหลดเอกสารรับรอง](#)