

ขั้นตอนการยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form)

ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์ e-ethics.buu.ac.th และป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับการเข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าสู่ระบบ

Home SOPs Form Contact

BUU ETHICS SUBMISSION ONLINE
ระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

BUU RESEARCH AND INNOVATION
กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

username
password

LOGIN

สร้างบัญชีใหม่ (สำหรับบุคลากรนอก)

ลืมรหัสผ่าน (สำหรับบุคลากรนอก)

แจ้งปัญหาการใช้งาน (บุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา)

วิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs) ฉบับปัจจุบัน

ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ขอให้ผู้ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ใช้แบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่เป็น Version 2.1
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฉบับล่าสุด ได้ที่ <https://bit.ly/3O7BbAc>

ขั้นตอนที่ 2 เลือกโครงการที่ต้องการยื่น Progress Report Form จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยื่นแบบฟอร์มขอพิจารณาเพิ่มเติม”

ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

HUMAN
ANIMAL
BIOLOGY

ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในสัตว์
ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในชีวภาพ

การยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของคุณในปี 2567 มีทั้งหมด 1 โครงการ

Search Code/Project/Title Name ปี 2567 ไม่ระบุตำแหน่ง

รหัสโครงการ G-HS012/2567
การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

เอกสารบันทึกข้อความ | AF 06-01

ประเภทการพิจารณาแบบ Exemption Determination กลุ่ม : G-HS
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 1 ก.ค. 2567 วันที่ใบรับรองจะหมดอายุ 1 ก.ค. 2568
สถานะ : รับรองจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์


ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง **ยื่นแบบฟอร์มขอพิจารณาเพิ่มเติม**

ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่รูป “ยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและต่ออายุใบรับรอง” (AF 09-01)


หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม

ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอรับการพิจารณาเพิ่มเติม


รหัสโครงการ G-HS012/2567
การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย



ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย
(AF 08-01)



ยื่นรายงานความก้าวหน้าโครงการและต่ออายุใบรับรอง
(AF 09-01)



ยื่นสรุปผลโครงการวิจัย
(AF 11-01)


[ย้อนกลับ](#)

ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะแสดงรายการที่รอบันทึก คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อป้อนข้อมูล

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและต่ออายุใบรับรอง

รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยทั้งหมด 1 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HS012/2567
การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย



รหัสโครงการ G-HS012/2567
รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ 1 (ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568)

● ครั้งที่ 1 📅 โปรดดำเนินการภายในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

📌 รายละเอียด คณะกรรมการฯ จะกำหนดความถี่ของการส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยความเหมาะสมกับความเสี่ยง (รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน) ในกรณีที่เกิดคณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3 เดือน หรือ 6 เดือน ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยอย่างน้อย 30 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ ในกรณีที่เกิดคณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 12 เดือน ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) หรือ รายงานสรุปผลการวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัย (Final Report) มาเรียบร้อยแล้ว ก่อนได้รับการแจ้งเตือนนี้ ท่านไม่ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าซ้ำอีก

📄 ประเภทการพิจารณาแบบ :-
📅 วันที่ยื่นแบบฟอร์ม :-
📅 วันที่คาดว่าจะนำเข้าสู่ที่ประชุม :-
สถานะ : รอบันทึกข้อมูล

[+ บันทึก](#)

กรณีที่ไม่มีขึ้นรายการรอบันทึกสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่จริยธรรมวิจัยให้ทำการเพิ่มรายการเพื่อบันทึก รายงานความก้าวหน้าได้

ขั้นตอนที่ 5 แบบฟอร์มส่วนที่ 1 ป้อนข้อมูลวัตถุประสงค์และความก้าวหน้า

ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นรายงานความก้าวหน้าโครงการและต่ออายุใบรับรอง / บันทึกแบบรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย (AF 09-01)

บันทึกแบบรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย (AF 09-01)

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

วัตถุประสงค์และความก้าวหน้า

1. ข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัย

รหัสโครงการวิจัย : G-HS012/2567

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) : การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) : Using Generative AI creates reliable results in education in Thailand.

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย : ██████████

หน่วยงานที่สังกัด : ██████████

โทรศัพท์ : ██████████

อีเมล : ██████████

ประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ระบุหน่วยงานที่
ขอทุน : สนับสนุนการศึกษา

แหล่งทุน : แหล่งทุนภายนอกที่เป็นหน่วยงานเอกชน

เลขที่เอกสารรับรอง : ██████████

วันที่ได้รับการรับรอง : 1 ก.ค. 2567

วันที่สิ้นสุดการรับรอง : 1 ก.ค. 2568

2. วัตถุประสงค์ในการยื่นแบบรายงานความก้าวหน้า

วัตถุประสงค์ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย

เพื่อขอต่ออายุการรับรองโครงการวิจัย

ช่วงเวลาดำเนินการ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันที่หมดอายุการรับรองโครงการวิจัย

น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่หมดอายุการรับรองโครงการวิจัย

หลังวันที่หมดอายุการรับรองโครงการวิจัย (โปรดระบุข้อ 3 เพิ่มเติม)

กรณี que เลือกช่วงเวลาดำเนินการเป็น “หลังวันที่หมดอายุการรับรองโครงการวิจัย” (โปรดระบุข้อ 3 เพิ่มเติม)

หลังวันที่หมดอายุการรับรองโครงการวิจัย (ไประบุข้อ 3 เพิ่มเติม)

3. รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการขอต่ออายุการรับรองโครงการวิจัย

3.1 ระบุสาเหตุที่ยื่นขอต่ออายุการรับรองโครงการซ้ำกว่ากำหนด

3.2 สำหรับโครงการวิจัยที่มีการรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเข้าร่วมโครงการวิจัย

3.2.1 มีการรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยรายใหม่ในช่วงที่ขาดอายุการรับรองหรือไม่

ไม่มี

มี โดยรับผู้เข้าร่วมโครงการรายใหม่ในช่วงที่ขาดอายุการรับรองทั้งหมดจำนวน

คน

3.2.2 มีการดำเนินการวิจัยในผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยรายเก่า ในช่วงที่ขาดอายุการรับรองหรือไม่

ไม่มี การดำเนินการกระบวนการวิจัยใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยในช่วงที่ขาดอายุการรับรอง

มีการดำเนินการกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยในช่วงที่ขาดอายุการรับรอง เฉพาะที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยโดยตรง หรือการหยุดกระบวนการวิจัยอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ไประบุรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

• ดำเนินการในผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย จำนวน

คน

• กระบวนการวิจัยที่ทำในผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยคืออะไร ไประบุ

[ย้อนกลับ](#)

[ถัดไป](#)

ขั้นตอนที่ 6 แบบฟอร์มส่วนที่ 2 ป้อนข้อมูลรายละเอียด

- ซึ่งประกอบไปด้วยข้อ 4. ความก้าวหน้าของการวิจัย และข้อ 5. รายละเอียดการดำเนินการวิจัยที่ผ่านมา ดังรูป

อินแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / อินรายงานความก้าวหน้าโครงการและต่ออายุใบรับรอง / บันทึกแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (AF 09-01)

บันทึกแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (AF 09-01)

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

วัตถุประสงค์และความก้าวหน้า รายละเอียด

4. ความก้าวหน้าของการวิจัย

4.1 การดำเนินการวิจัย ณ สถานที่ยัง

- ยังไม่ได้เริ่มรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเข้าโครงการวิจัย (โปรดข้ามข้อที่ 4.2)
- อยู่ในระหว่างการรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเข้าโครงการวิจัย
- การรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเข้าโครงการวิจัยครบจำนวน, อยู่ในระหว่างการติดตามเพื่อศึกษา
- การติดตามผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยได้เสร็จสิ้นแล้ว, อยู่ในระหว่างวิเคราะห์ข้อมูลที่ระบุชื่อ เท่านั้น
- อยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูลที่ระบุชื่อ (ตัวอย่าง: ตัวอย่างรูปภาพหรือข้อมูล) เท่านั้น
- วิเคราะห์ข้อมูลที่ระบุชื่อ ซึ่งไม่สามารถจะเชื่อมต่อข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยได้

4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยหรือตัวอย่างในโครงการวิจัยตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (โปรดกรอกข้อมูลเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ศึกษาในโครงการวิจัย ข้อที่ไม่เกี่ยวข้องโปรดป้อนเลข 0)

4.2.1 สำหรับโครงการวิจัยที่มีการรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเข้าโครงการวิจัย (กรณีไม่มีผู้เข้าร่วมป้อนเลข 0)

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่ต้องการทั้งหมด คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่ลงนามยินยอมเข้าร่วมโครงการ คน
คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่วางแผนไว้ในโครงการวิจัย
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่ไม่ผ่านการคัดกรอง คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่ถอนตัวออกจากโครงการ คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่เสียชีวิตระหว่างการวิจัยตั้งแต่เริ่มดำเนินการวิจัย คน
และเป็นผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงรายงาน คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการวิจัย คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างติดตาม คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการวิจัย คน
ไม่รวมผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยในข้อ 3) ถึงข้อ 7)

4.2.2 สำหรับโครงการวิจัยที่ศึกษาจากข้อมูลที่มีอยู่แล้ว (กรณีไม่มีป้อนเลข 0)

- จำนวนข้อมูลที่ต้องการทั้งหมด คน
หรือ ระยะเวลาที่ต้องการเก็บข้อมูล จากวันที่ ถึงวันที่
- จำนวนข้อมูลที่ได้ คน
คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนข้อมูลที่วางแผนไว้ในโครงการวิจัย
- จำนวนข้อมูลที่เสร็จสิ้นแล้ว คน

4.2.3 สำหรับโครงการวิจัยที่ศึกษาจากตัวอย่าง/ ตัวอย่างชีวภาพ (กรณีไม่มีตัวอย่างป้อนเลข 0)

- จำนวนตัวอย่าง/ ตัวอย่างชีวภาพที่ต้องการทั้งหมด ตัวอย่าง
- จำนวนตัวอย่าง/ ตัวอย่างชีวภาพที่ได้ ตัวอย่าง
คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนตัวอย่าง/ ตัวอย่างชีวภาพที่วางแผนไว้ในโครงการวิจัย
- จำนวนตัวอย่าง/ ตัวอย่างชีวภาพที่เสร็จสิ้นการวิจัย ตัวอย่าง

• กรณีที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 4.2.1 - 4.2.3 ขอให้ผู้วิจัยระบุรายละเอียด

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 มีการลงมือทำเรื่องผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.2 มีการเขียนแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.3 มีการเขียนแผนที่เสนอโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.4 มีความสัมพันธ์กับงานวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.5 มีผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.6 มีการเขียนเกี่ยวกับความสัมพันธ์และผลประโยชน์หรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.7 มีการรับทราบผลความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.8 มีผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.9 มีผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.10 ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีความรู้เกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.11 มีการเขียนเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.12 มีการเขียนเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.13 ผู้วิจัยมีความรู้เกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.14 มีการเขียนเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

5.15 มีผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุเหตุผล

ขั้นตอนที่ 7 แบบฟอร์มส่วนที่ 3 หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นโครงการสามารถแนบเอกสารได้
ครั้งละ 1 เอกสาร โดยเอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 20 MB รายการเอกสารที่มีสัญลักษณ์ * จำเป็นต้องแนบไฟล์
(กรณีที่แนบเอกสารที่บังคับไม่ครบ ระบบจะแจ้งเตือนด้วยแถบสีส้ม)

ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นรายงานความก้าวหน้าโครงการและต่ออายุใบรับรอง / บันทึกแนบรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย (AF 09-01)

บันทึกแนบรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย (AF 09-01)

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

วัตถุประสงค์และความก้าวหน้า รายละเอียด หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา (ผู้ยื่นโครงการควรแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา)

รายการเอกสาร	แนบเอกสาร แนบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 20 MB	บันทึก	ลบเอกสาร
1. สำเนาเอกสารแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participant Information Sheet) ฉบับที่ประทับตรารับรองจากคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด * Download	เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	บันทึก	
2. สำเนาเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Consent Form) ฉบับที่ประทับตรารับรองจากคณะกรรมการ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยลงนามแสดงความยินยอมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ฉบับ ฉบับละ 1 ราย * Download	เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	บันทึก	
3. AF 09-04 หนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้า เพื่อขอต่ออายุ (สำหรับงานมาตรฐานและจริยธรรมในการวิจัย เป็นผู้แนบ)	เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	บันทึก	
4. AF 09-05 หนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้า ไม่ต่ออายุ (สำหรับงานมาตรฐานและจริยธรรมในการวิจัย เป็นผู้แนบ)	เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	บันทึก	
5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (สำหรับงานมาตรฐานและจริยธรรมในการวิจัย เป็นผู้แนบ)	เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	บันทึก	

ย้อนกลับ

ขั้นตอนที่ 8 แบบฟอร์มส่วนที่ 4 ยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและต่ออายุใบรับรอง (Progress Report Form) ในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ กรณีที่ผู้ยื่นโครงการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกยอมรับเงื่อนไขในกล่องสี่เหลี่ยมหน้าตัวอักษรสีแดง และคลิก “ปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (AF 09-01)”

The image shows a screenshot of a Thai government web portal for submitting progress reports. The form is titled "แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและต่ออายุใบรับรอง" (Progress Report Form for Research and Renewal of Certificate). It is divided into several sections:

- ข้อมูลโครงการ (Project Information):** Includes fields for project name, number, and status.
- ข้อมูลผู้ยื่นโครงการ (Applicant Information):** Includes fields for name, ID number, and contact information.
- ข้อมูลการดำเนินงาน (Operational Information):** Includes a table for reporting progress, with columns for "ดำเนินการตามแผน" (According to plan) and "ล่าช้ากว่าแผน" (Delayed from plan). The table has multiple rows for different stages of the project.
- ข้อมูลการสนับสนุน (Support Information):** Includes fields for budget and other financial details.
- ข้อมูลการประเมินผล (Evaluation Information):** Includes fields for self-evaluation and external evaluation.
- ข้อมูลการรับรอง (Certification Information):** Includes fields for the certificate number and expiration date.
- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information):** Includes fields for phone and email.
- ข้อมูลการอนุมัติ (Approval Information):** Includes fields for the approving authority and date.

At the bottom of the form, there is a red box containing instructions in Thai, and a blue button labeled "ยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (AF 09-01)".

ขั้นตอนที่ 9 เมื่อยื่นโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการดังรูป โดยในหน้าจอนี้ท่านจะสามารถคลิกดูรายละเอียดต่าง ๆ ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ท่านจะแก้ไขข้อมูลได้ก็ต่อเมื่อไม่ผ่านการทบทวนจากที่ปรึกษาหลัก หรือไม่ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการเท่านั้น


หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและต่ออายุใบรับรอง

บันทึกข้อมูลและยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการและต่ออายุใบรับรอง (PROGRESS REPORT) เรียบร้อยแล้ว

รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทั้งหมด 1 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย



รหัสโครงการ G-HS012/2567(P1)
รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ 1

- ครั้งที่ 1 📅 โปรดดำเนินการภายในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

📝 รายละเอียด คณะกรรมการฯ จะกำหนดความถี่ของการส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามเหมาะสมกับความเสี่ยง (รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3 เดือน หรือ 6 เดือน ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยอย่างน้อย 30 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 12 เดือน ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) หรือ รายงานสรุปผลการวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัย (Final Report) มาเรียบร้อยแล้ว ก่อนได้รับการแจ้งเตือนนี้ ท่านไม่ต้องส่งรายงานความก้าวหน้ามาอีก

📋 ประเภทการพิจารณาแบบ : Exemption Determination
📅 วันที่ยื่นแบบฟอร์ม : 1 ก.ค. 2567
📅 วันที่คาดว่าจะนำเข้าสู่ที่ประชุม : -
สถานะ : [Progress] รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล

หมายเหตุ

คลิกที่ **ครั้งที่ 1** เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแนบการยื่นรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form) ในครั้งที่ 1 (AF 09-01)

คลิกที่ **รหัสโครงการ (P)** เพื่อดูประวัติการยื่นโครงการทั้งหมด

คลิกที่ **ชื่อสถานะ** เพื่อติดตามสถานะการยื่นแบบฟอร์ม

- ปุ่ม "ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง" จะแสดงก็ต่อเมื่อโครงการผ่านการรับรองและเจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว

[ย้อนกลับ](#)

ขั้นตอนที่ 10 กรณีที่ผู้ยื่นเป็นบัณฑิตศึกษาต้องรอให้ที่ปรึกษาหลักเข้ามาทบทวนข้อมูลโครงการที่เมนู “ทบทวนข้อมูลโครงการของนิสิตในที่ปรึกษา” (กรณีที่ผู้ยื่นเป็นนักวิจัยจะไม่มีขั้นตอนนี้)

ทบทวนข้อมูลโครงการของนิสิตในที่ปรึกษา

ปี พ.ศ. 2567

กลุ่มสาขา -----เลือก-----

สถานะ **รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล**

ค้นหา

☰ ข้อมูลโครงการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมของนิสิต ปี พ.ศ.2567

ลำดับ	วันที่ยื่น	ชื่อโครงการ	ประเภทการยื่น	เอกสาร	หัวหน้าโครงการ	ทบทวนข้อมูล
1	1 ก.ค. 2567	G-HS012/2567(P1) การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย	รายงานความก้าวหน้าและต่ออายุใบรับรอง	AF 06-01 AF 09-01	รหัสนิสิต : ██████████	
2	2 พ.ค. 2567	G-HU005/2564(RI2)(RF2)(RI1) 61160088_005	แบบรายงานสรุปผลการวิจัย	AF 06-01 AF 11-01	รหัสนิสิต : ██████████	

- ผู้ยื่นสามารถติดตามสถานะของโครงการได้โดยคลิกที่ชื่อสถานะ ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาดังรูป และคลิกที่แท็บ “PROGRESS”

รหัสนโครงการ G-HS012/2567(P1)

ปี 2567

ชื่อโครงการ (TH) การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

ชื่อโครงการ (EN) Using Generative AI creates reliable results in education in Thailand.

รหัสนโครงการ G-HS012/2567

ประเภทโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรม Exemption Determination

RESEARCH AMENDMENT **PROGRESS** FINAL REPORT ADVERSE

วันที่ทำรายการ	สถานะ
1 ก.ค. 2567	[Progress] ดำเนินการกรอกข้อมูล
1 ก.ค. 2567	[Progress] รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล
1 ก.ค. 2567	[Progress] อาจารย์ที่ปรึกษาให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลโครงการ
1 ก.ค. 2567	[Progress] รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล
1 ก.ค. 2567	[Progress] ยื่นแบบฟอร์ม และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ย้อนกลับ


ขั้นตอนที่ 11 กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการต้องการให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลโครงการ ผู้ยื่นโครงการจะได้รับแจ้งทางอีเมล และระบบจะยินยอมให้ผู้ยื่นโครงการสามารถคลิกปุ่มแก้ไขและยื่นแบบฟอร์มกลับเข้าไปได้ ดังรูป

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและต่ออายุใบรับรอง

รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยทั้งหมด 1 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย



รหัสโครงการ G-HS012/2567(P1)
รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ 1

- ครั้งที่ 1 📅 โปรดดำเนินการภายในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

📖 รายละเอียด คณะกรรมการฯ จะกำหนดความถี่ของการส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามเหมาะสมกับความเสี่ยง (รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3 เดือน หรือ 6 เดือน ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยอย่างน้อย 30 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 12 เดือน ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) หรือ รายงานสรุปผลการวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัย (Final Report) มาเรียบร้อยแล้ว ก่อนได้รับการแจ้งเตือนนี้ ท่านไม่ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าซ้ำอีก

📄 ประเภทการพิจารณาแบบ : Exemption Determination
📅 วันที่ยื่นแบบฟอร์ม : 1 ก.ค. 2567
🕒 วันที่คาดว่าจะนำเข้าไปประชุม : -
สถานะ : (Progress) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลโครงการ

รายละเอียดที่ต้องแก้ไข/เหตุผล » ย่อเนื้อหา

เอกสารแนบ

Download 📄

– โดย อาจารย์ที่ปรึกษา (วันที่ 1 ก.ค. 2567)

[👉 แก้ไข](#)

หมายเหตุ

คลิกที่ **ครั้งที่ 1** เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแนบการยื่นรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form) ในครั้งที่ 1 (AF 09-01)

คลิกที่ **รหัสโครงการ (P)** เพื่อดูประวัติการยื่นโครงการทั้งหมด

คลิกที่ **ชื่อสถานะ** เพื่อติดตามสถานะการยื่นแบบฟอร์ม

- ปุ่ม "ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง" จะแสดงก็ต่อเมื่อโครงการผ่านการรับรองและเจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว

[ย้อนกลับ](#)


ขั้นตอนที่ 12 เมื่อประธานลงนามรับรองการรายงานความก้าวหน้าเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่งานวิจัยเตรียมเอกสารให้ท่านเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นโครงการจะสามารถเห็นปุ่มดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ดังรูป

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัยและสออายุในรับรอง

รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยทั้งหมด 1 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย



รหัสโครงการ G-HS012/2567(P1)
รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ 1

● ครั้งที่ 1 📅 โปรดดำเนินการภายในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

📄 รายละเอียด คณะกรรมการฯ จะกำหนดความถี่ของการส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามเหมาะสมกับความเสี่ยง (รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3 เดือน หรือ 6 เดือน ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยอย่างน้อย 30 วันก่อนไปรับรองผลอายุ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 12 เดือน ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนไปรับรองผลอายุ ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) หรือ รายงานสรุปผลการวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัย (Final Report) มาเรียบร้อยแล้ว ก่อนได้รับการแจ้งเตือนนี้ ท่านไม่ต้องส่งรายงานความก้าวหน้ามาอีก

📄 AF 09-01 📄
ประเภทการพิจารณาแบบ : Expedited Reviews
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม : 1 ก.ค. 2567
วันที่คาดว่าจะนำเข้าสู่ประชุม : 1 ก.ค. 2567
สถานะ : [Progress] รับรองจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์

[ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง](#)

หมายเหตุ
คลิกที่ **ครั้งที่ 1** เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแนบการยื่นรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form) ในครั้งที่ 1 (AF 09-01)
คลิกที่ **รหัสโครงการ (P)** เพื่อดูประวัติการยื่นโครงการทั้งหมด
คลิกที่ **ชื่อสถานะ** เพื่อติดตามสถานะการยื่นแบบฟอร์ม

- ปุ่ม "ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง" จะแสดงก็ต่อเมื่อโครงการผ่านการรับรองและเจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว

[ย้อนกลับ](#)