

ขั้นตอนการยื่นแบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์ e-ethics.buu.ac.th และป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับการเข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าสู่ระบบ

Home SOPs Form Contact

BUU ETHICS SUBMISSION ONLINE
ระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

BUU RESEARCH AND INNOVATION
กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ขอให้ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ใช้แบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่เป็น Version 2.1
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฉบับล่าสุด ได้ที่ <https://bit.ly/3O7BbAc>

username
password
LOGIN

สร้างบัญชีใหม่
(สำหรับบุคลากรนอก)

ลืมรหัสผ่าน
(สำหรับบุคลากรนอก)

แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
(บุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา)

วิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs) ฉบับปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2 เลือกโครงการที่ต้องการยื่น Amendment จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยื่นแบบฟอร์มขอพิจารณาเพิ่มเติม”

ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

HUMAN
ANIMAL
BIOLOGY

ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในสัตว์
ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในชีวภาพ

การยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของคณาจารย์ทั้งหมด 2 โครงการ

รหัสโครงการ G-HU012/2564
พิทเชลย์โบลาคโรทินอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลต์ไคโรวี
เอกสารบันทึกข้อความ AF 06-01
ประเภทโครงการ Exemption Determination
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 28 ก.ย. 2564
สถานะ: รออนุมัติโครงการวิจัยในมนุษย์

รหัสโครงการ G-HU011/2564
คลัสเตอร์ กูเกิลโพล่าไรซีโปรแกรมเมอร์ อีโบลามุกดาหาร
เอกสารบันทึกข้อความ AF 06-01
ประเภทโครงการ Exemption Determination
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 28 ก.ย. 2564
สถานะ: รอประธานลงนามรับรอง Exemption Determination

ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ยื่นแบบฟอร์มขอพิจารณาเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่รูป “ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย” (AF 08-01)

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม

ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอรับการพิจารณาเพิ่มเติม

รหัสโครงการ G-HU012/2564
พิทเชลอีโบลาคไรฟีนอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลทีโคเวิร์



ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย
(AF 08 01)



ยื่นรายงานความก้าวหน้าโครงการและต่ออายุใบรับรอง
(AF 09-01 อยู่ระหว่างการพัฒนา)



ยื่นสรุปผลโครงการวิจัย
(AF 11-01 อยู่ระหว่างการพัฒนา)



ยื่นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรง
(AF 10-01 อยู่ระหว่างการพัฒนา)

[ย้อนกลับ](#)

ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่ปุ่ม “แบบฟอร์มส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (AF 08-01)” สีเขียว เพื่อป้อนข้อมูล

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment)

รายการข้อมูลที่ยื่นขอพิจารณาแก้ไขโครงการวิจัย (Amendment) ทั้งหมด 0 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HU012/2564
พิทเชลอีโบลาคไรฟีนอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลทีโคเวิร์

[แบบฟอร์มส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย \(AF 08-01\)](#)

[ย้อนกลับ](#)

ขั้นตอนที่ 5 แบบฟอร์มส่วนที่ 1 ป้อนข้อมูลโครงการวิจัย โดยป้อนเฉพาะข้อมูลที่จะขอแก้ไขเท่านั้น หากไม่มีการแก้ไขให้เว้นว่าง (ไม่ต้องใส่ “-” หรือสัญลักษณ์อื่นๆ) และป้อนเหตุผลในการขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

หน้าหลัก / อินแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form) / บันทึกแบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

☑ แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

รหัสโครงการ G-HU012/2564
พิกเซลอีโบล่าแคโรทีนอุบราซธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลต์โคโรว์

โครงการวิจัย ข้อมูลประวัติ กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) พิกเซลอีโบล่าแคโรทีนอุบราซธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลต์โคโรว์
พิกเซลอีโบล่าแคโรทีนอุบราซธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลต์โคโรว์ เพื่อเป็นตัวอย่างการแก้ไข

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) Pixel Ebola Notebook
Pixel Ebola Notebook For Example

ระยะเวลาทั้งหมดตลอดโครงการ จำนวน 1 ปี 6 เดือน
ปรับแก้ปี ปี ปรับแก้ เดือน เดือน

วันที่เริ่มโครงการ 28 ก.ย. 2564

วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล หรือทำการทดลองกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/กลุ่มตัวอย่าง 28 ก.ย. 2564 ถึง 28 ก.ย. 2564

วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล ควรเป็นวันที่คาดว่าจะได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

วันที่คาดว่าจะโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จหรือปิดโครงการวิจัย วันที่ 28 ก.ย. 2564

เหตุผลในการขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย *
ขอแก้ไขชื่อโครงการและผลกระทบต่อกลุ่มทดลอง

ย้อนกลับ แก้ไข

ขั้นตอนที่ 6 แบบฟอร์มส่วนที่ 2 ข้อมูลชื่อคณะผู้วิจัยและที่ปรึกษาโครงการ โดยป้อนเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเพิ่มหรือลบออกเท่านั้น กรณีที่ต้องการแก้ไขบางส่วนของบุคคลเดิม เช่น ตำแหน่งหรืออีเมล ให้ทำการลบออก จากนั้นเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลใหม่ หากไม่มีข้อมูลคณะผู้วิจัยเปลี่ยนแปลงสามารถกดปุ่ม “ถัดไป” ได้เลย

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form) / บันทึกแบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

☑ แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

รหัสโครงการ G-HU012/2564
พิภพเซลโอไบโอแลคโรทีนอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลต์โคโรว

โครงการวิจัย ข้อมูลประวัติ กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

วิธีการป้อนข้อมูลในส่วนนี้

ชื่อ-นามสกุล *
พิมพ์ชื่อผู้วิจัยลงในช่อง ชื่อ-นามสกุล แล้วระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุล ให้ท่านคลิกเลือกจากรายชื่อที่ระบบแสดงเท่านั้น

หน่วยงานที่สังกัด

ตำแหน่งโครงการวิจัย * อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วม (สารนิพนธ์/ งานนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คูชฎินิพนธ์)

ตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล *
ขอให้ใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย เช่น ...@buu.ac.th หรือ ...@go.buu.ac.th เท่านั้น สามารถแก้ไขข้อมูล ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลได้

☒ ข้อมูลคณะผู้วิจัย (นิสิตจำเป็นต้องระบุอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหลัก ระบบจึงยินยอมให้ป้อนแบบฟอร์มในส่วนถัดไป)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่งโครงการวิจัย	ติดต่อ	ลบ
1	<input type="text"/>	คณะวิทยาการสารสนเทศ	หัวหน้าโครงการวิจัย	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <input type="text"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <input type="text"/>	คณะวิทยาการสารสนเทศ	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหลัก (สารนิพนธ์/ งานนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คูชฎินิพนธ์)	<input type="text"/> @buu.ac.th	<input type="button" value="ลบ"/>

ขั้นตอนที่ 7 แบบฟอร์มส่วนที่ 3 ข้อมูลกลุ่มสาขาของเนื้อหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการขอรับการพิจารณา

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยป้อนเฉพาะข้อมูลที่จะขอแก้ไขเท่านั้น หากไม่มีการแก้ไขให้เว้นว่าง (ไม่ต้องใส่ “-” หรือคลิกเลือก) การชำระค่าธรรมเนียมและข้อมูลการออกใบเสร็จจำเป็นต้องป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม / แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form) / บันทึกแบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

รหัสโครงการ G-HU012/2564
พิภพเซลีนโบลาคเรโทรทีนอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบูคคลิกโวลต์โคโรว

โครงการวิจัย ข้อมูลประวัติ กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

โครงการวิจัยมีเนื้อหาในกลุ่มสาขาใด [G-HU] กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วัตถุประสงค์ของการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครึ่งนี้เพื่อ ประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ระบุหน่วยงานที่ขอทุน : **ส่วนตัว**
ประกอบการดำเนินงาน

สารนิพนธ์
 งานนิพนธ์
 วิทยานิพนธ์
 ดุษฎีนิพนธ์

ประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โปรดระบุหน่วยงานที่ขอทุน *

(เมื่อได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมฯ เพื่อดำเนินการวิจัยอีกครั้ง)

ดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย จาก *

แหล่งทุน *

ทุน *

งบประมาณ *

จำนวนเงิน * บาท

ประกอบการดำเนินงาน *(นิสิตจำเป็นต้องเลือกให้ถูกต้อง [มิฉะนั้นจะไม่ผ่านการตรวจสอบเอกสาร])

สารนิพนธ์
 งานนิพนธ์
 วิทยานิพนธ์
 ดุษฎีนิพนธ์

โครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาแล้วหรือไม่ *

ยังไม่ได้ผ่าน
 ผ่านการพิจารณาจาก

การชำระค่าธรรมเนียม การยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย *

ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยครั้งแรก
 การขอต่ออายุรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
 การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (Amendment)

บุคคลภายนอก จำนวน 3,800 บาท/โครงการ
 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว จำนวน 750 บาท/โครงการ
 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน จำนวน 3,800 บาท/โครงการ
 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือองค์กรที่ไม่ได้แสวงหารายได้ และแหล่งทุนภายใน จำนวน 1,500 บาท/โครงการ
 สำหรับนิสิต จำนวน 120 บาท/โครงการ
 การยื่นขอสำเนาเอกสาร

ออกใบเสร็จในนาม *

ชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักและที่อยู่ หรือกรณียกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ใส่ :-

ขั้นตอนที่ 8 แบบฟอร์มส่วนที่ 4 ข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย (หัวข้อที่ 3 - 12 สามารถป้อนข้อมูลได้จำนวน 4,000 ตัวอักษร) โดยป้อนเฉพาะข้อมูลที่จะขอแก้ไขเท่านั้น หากไม่มีการแก้ไขให้เว้นว่าง (ไม่ต้องใส่ “-” หรือสัญลักษณ์อื่นๆ)

หน้าหลัก > ข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัย > แบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย > แบบฟอร์ม Form 4 > ข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย > แบบฟอร์ม Form 4

ชื่อโครงการวิจัย: 6-HU112/2564
ชื่อของโครงการวิจัย (ระบุชื่อผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย)

ชื่อโครงการวิจัย: รหัสโครงการวิจัย:

1. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

2. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

3. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

4. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

5. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

6. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

7. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

8. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

9. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

10. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

11. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

12. ระบุชื่อของโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ขอแก้ไข) รหัสโครงการวิจัย:

ปุ่ม: แก้ไข, ยืนยัน

ขั้นตอนที่ 9 แบบฟอร์มส่วนที่ 5 หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นโครงการสามารถแนบเอกสารได้
 ครั้งละ 1 เอกสารโดยเอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 20 MB โดยแนบเฉพาะเอกสารที่จะขอแก้ไขเท่านั้น รายการ
 เอกสารที่มีสัญลักษณ์ * จำเป็นต้องแนบเข้ามาใหม่ และการลบเอกสารจะลบเฉพาะเอกสารที่อยู่ในคอลัมน์
 “เอกสาร Amendment (ใหม่)” เท่านั้น

(กรณีที่แนบเอกสารที่บังคับไม่ครบ ระบบจะแจ้งเตือนด้วยแถบสีส้ม)

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form) / บันทึกแบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

แบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form)

รหัสโครงการ G-HU012/2564
 พิกเซลโอโลซานโรบนอบราซามีเดีย เน็ตบุคคลิกโวลต์ไครฟ์

โครงการวิจัย ข้อมูลประวัติ กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา (ผู้ยื่นโครงการแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่มีทั้งหมด เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา)

รายการเอกสาร	เอกสาร (เดิม)	เอกสาร Amendment (ใหม่)	แนบเอกสารแก้ไข แบบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 20 MB	บันทึก	ลบ เอกสาร
1. โครงการวิจัยที่ผ่านการสอบแล้วโครงการวิจัย (ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ) ฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ แล้วโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมแบบประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน (ถ้ามี) ของนิสิต			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participant Information Sheet) (AF 06-02) - หากนิสิตขอขอยื่นการใช้ออกสารชี้แจงฯ ไม่ผ่านการมีใดๆ ก็ตาม ขอให้จัดส่งระบุเหตุผลทางวิชาการในการขอยกเว้นลงในบันทึกข้อความ และแนบเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF แทน			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
3. เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Consent Form) (AF 06-03) - หากนิสิตขอขอยื่นการใช้ออกสารแสดงความยินยอมฯ ไม่ผ่านการมีใดๆ ก็ตาม ขอให้จัดส่งระบุเหตุผลทางวิชาการในการขอยกเว้นลงใน บันทึกข้อความและแนบเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF แทน			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
4. แบบเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบบันทึกข้อมูล (Data Collection Form) แบบสอบถามหรือ สัมภาษณ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - หากโครงการวิจัยนี้ไม่มีแบบเก็บรวบรวมข้อมูล ขอให้จัดส่งระบุเหตุผลทางวิชาการลงในบันทึกข้อความและแนบเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ ไฟล์ PDF แทน			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
5. เอกสารสรุปผลการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ (Validity) ที่ใช้ในงานวิจัย จากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ เอกสาร สรุปความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Reliability) - ในกรณีที่ผู้วิจัยออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม ให้ผู้วิจัยแนบเอกสารรับรองการตรวจ คุณภาพและความเที่ยงตรงจากผู้ทรงคุณวุฒิ ยกเว้น เครื่องมือวิจัยที่เป็นแบบสัมภาษณ์ แบบสนทนากลุ่ม แบบสังเกตพฤติกรรม หรือ เครื่องมือการวิจัยเชิงคุณภาพอื่นๆ ผู้วิจัยไม่ต้องแนบเอกสารรับรองการตรวจคุณภาพและความเที่ยงตรงจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่จำเป็นต้อง มีผลการทดลองใช้เครื่องมือก่อน (Try out)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
6. หลักฐานการสอบผ่านคำโครง งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ศษญานิพนธ์ ที่ผ่านการลงนามจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
7. เอกสารรายละเอียดของเครื่องมือการวิจัย เช่น คู่มือ หรือ ไปรกรมการฝึกอบรม หรือ ไปรกรมการทดลอง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
8. เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล/ ใบประกาศสัมพันธ์/ ประกาศเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ ฯลฯ (ถ้ามี)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
9. แบบแสดงการจัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) (AF 06-04) (ถ้ามี) กรณีที่โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก หน่วยงานที่สร้างผลประโยชน์เชิงธุรกิจ ให้แนบเอกสารด้วย เช่น บริษัทฯ			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
10. หลักฐานการผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากหน่วยงานต่างๆ เช่น การอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Subject Protection Course) หรือ การอบรมหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) เป็นต้น (ถ้ามี)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
11. สำเนาใบรับรองจริยธรรมจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
12. เอกสารประกัน (Insurance) ถ้าเป็นโครงการวิจัยของโรงเรียนเอกชน (ถ้ามี)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
13. เอกสารที่มีการรับรองการวิจัยในประเทศ หรือหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว (ถ้ามี)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
14. หลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
15. แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (BUU - IRB Payment)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
16. แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (AF 06-01) - แนบเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถกรอกข้อมูลในระบบได้ครบถ้วน			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
17. แบบบันทึกการแก้ไขเอกสารหลังการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (AF 06-15) - แนบเอกสารภายหลังงานที่ผลิตได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	
18. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (สำหรับงานมาตรฐานและจริยธรรมในการวิจัย เป็นผู้แนบ)			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="บันทึก"/>	

ท่านสามารถย่อขนาดเอกสารได้ที่ [Link 1](#) [Link 2](#) [Link 3](#)
 ท่านสามารถรวมเอกสาร PDF ได้ที่ [Link 1](#) [คู่มือการรวมเอกสาร PDF](#)
 หมายเหตุ: กรณีเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่บังคับไม่ครบถ้วน ท่านจะไม่สามารถคลิกถัดไปเพื่อยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยได้

ขั้นตอนที่ 10 แบบฟอร์มส่วนที่ 6 ยืนยันการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) ในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของโครงการที่จะขอแก้ไข กรณีที่ผู้ยื่นโครงการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกยอมรับเงื่อนไขในกล่องสี่เหลี่ยมหน้าต่างตัวอักษรสีแดง และคลิก “ปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย”

- แต่ละหัวข้อจะแสดงข้อมูลเก่า (ตัวอักษรสีน้ำเงิน) เทียบกับข้อมูลที่จะขอแก้ไข (ตัวอักษรสีแดง)
- ในส่วนของคณะผู้วิจัยกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูล จะแสดงตัวอักษรสีแดงในจุดที่แก้ไข หากไม่มีการแก้ไขจะแสดงข้อมูลเดิมที่เป็นตัวอักษรสีน้ำเงินทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 11 เมื่อยื่นโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการดังรูป โดยในหน้าจอนี้ท่านจะสามารถคลิกดูรายละเอียดต่าง ๆ ได้


หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment)

บันทึกข้อมูลและยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) เรียบร้อยแล้ว

รายการข้อมูลที่ยื่นขอพิจารณาแก้ไขโครงการวิจัย (Amendment) ทั้งหมด 1 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HU012/2564


พิทเชลอีโบลาคเรทีนอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลต์ไตร์



รหัสโครงการ G-HU012/2564(A1)
Amendment ครั้งที่ 1

ประเภท: -
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 28 ก.ย. 2564
สถานะ: [Amendment] รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล

หมายเหตุ

คลิกที่ รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ	เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแนบการยื่นขอพิจารณาจริยธรรม (AF 06-01)
คลิกที่ รหัสโครงการ(A)	กรณีที่ยื่นแบบฟอร์มแล้ว สามารถดูประวัติการยื่นโครงการทั้งหมด
คลิกที่ Amendment ครั้งที่ 1	เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแนบการยื่นขอพิจารณาส่วนแก้ไข Amendment ในครั้งที่ 1 (AF 08-01)
คลิกที่ 	เพื่อดูรายละเอียดฉบับสมบูรณ์หลังจากประธานรับรองการยื่น Amendment ครั้งปัจจุบันร่วมกับข้อมูลเดิม

- ท่านสามารถบันทึกการยื่น Amendment ได้ก็ต่อเมื่อท่านยังไม่เคยมีการยื่นหรือการยื่นครั้งล่าสุดผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว
- ปุ่ม "ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง" จะแสดงก็ต่อเมื่อโครงการผ่านการรับรองและเจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว

[ย้อนกลับ](#)


- กรณีที่ยังป้อนข้อมูลไม่เรียบร้อยและยังไม่ได้กดยืนยันข้อมูล สามารถแก้ไขและลบข้อมูลได้
- กรณีที่มีข้อมูลการยื่นขอ Amendment ของโครงการไว้ในระบบและยังไม่สิ้นสุดขั้นตอนการพิจารณา ระบบจะไม่แสดงปุ่ม “แบบฟอร์มส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (AF 08-01)” ให้บันทึกข้อมูลเพิ่ม

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment)

รายการข้อมูลที่ยื่นขอพิจารณาแก้ไขโครงการวิจัย (Amendment) ทั้งหมด 1 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HU012/2564

พิทเชลอีโบลาคเรทีนอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบุ๊คคลิกโวลต์ไตร์




รหัสโครงการ G-HU012/2564
Amendment

ประเภท: -
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม -
สถานะ: [Amendment] ดำเนินการกรอกข้อมูล

[แก้ไข](#) [ลบ](#)

หมายเหตุ

คลิกที่ รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ	เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแนบการยื่นขอพิจารณาจริยธรรม (AF 06-01)
คลิกที่ รหัสโครงการ(A)	กรณีที่ยื่นแบบฟอร์มแล้ว สามารถดูประวัติการยื่นโครงการทั้งหมด
คลิกที่ Amendment ครั้งที่ 1	เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแนบการยื่นขอพิจารณาส่วนแก้ไข Amendment ในครั้งที่ 1 (AF 08-01)
คลิกที่ 	เพื่อดูรายละเอียดฉบับสมบูรณ์หลังจากประธานรับรองการยื่น Amendment ครั้งปัจจุบันร่วมกับข้อมูลเดิม

- ท่านสามารถบันทึกการยื่น Amendment ได้ก็ต่อเมื่อท่านยังไม่เคยมีการยื่นหรือการยื่นครั้งล่าสุดผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว
- ปุ่ม "ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง" จะแสดงก็ต่อเมื่อโครงการผ่านการรับรองและเจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว

[ย้อนกลับ](#)

ขั้นตอนที่ 12 กรณีที่ผู้ยื่นเป็นบัณฑิตศึกษาต้องรอให้ที่ปรึกษาหลักเข้ามาทบทวนข้อมูลโครงการที่เมนู “ทบทวนข้อมูลโครงการของนิสิตในปีศึกษา” (กรณีที่ผู้ยื่นเป็นนักวิจัยจะไม่มีขั้นตอนนี้)

ทบทวนข้อมูลโครงการของนิสิตในปีศึกษา

ปี พ.ศ. 2564

กลุ่มสาขา -----เลือก-----

สถานะ รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล

ค้นหา

☰ ข้อมูลโครงการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมของนิสิต ปี พ.ศ.2564

ลำดับ	วันที่ยื่น	ชื่อโครงการ	ประเภทการยื่น	เอกสาร	หัวหน้าโครงการ	ทบทวนข้อมูล
1	28 ก.ย. 2564	G-HU012/2564(A1) ฟักเซลล์โบลาคเรโทรในอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบูคคลิกโวลต์โคโรวี	AMENDMENT	AF 06-01 AF 08-01	รหัสนิสิต : [REDACTED]	

- ผู้ยื่นสามารถติดตามสถานะของโครงการได้โดยคลิกที่ชื่อสถานะ ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาดังรูป และคลิกที่แท็บ “AMENDMENT”

หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment)

รายการข้อมูลที่ยื่นขอพิจารณาแก้ไขโครงการวิจัย (Amendment) ทั้งหมด 1 ครั้ง

ติดตามสถานะการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ปี 2564

ชื่อโครงการ ฟักเซลล์โบลาคเรโทรในอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบูคคลิกโวลต์โคโรวี

รหัสโครงการ G-HU012/2564

ประเภทโครงการ Exemption Determination

RESEARCH AMENDMENT PROGRESS FINAL REPORT ADVERSE

วันที่ทำรายการ	สถานะ
รอบที่ 1	
28 ก.ย. 2564	[Amendment] ดำเนินการกรอกข้อมูล
28 ก.ย. 2564	[Amendment] รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล
28 ก.ย. 2564	[Amendment] ยื่นแบบฟอร์ม และรอตรวจสอบเอกสาร
28 ก.ย. 2564	[Amendment] เอกสารไม่ครบ ดำเนินการแก้ไขเอกสาร

ย้อนกลับ

หมายเหตุ

คลิกที่ รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ เพื่อดูรายละเอียด

คลิกที่ รหัสโครงการ(A) กรณีกดยื่นแบบ

คลิกที่ Amendment ครั้งที่ 1 เพื่อดูรายละเอียด

คลิกที่ [Icon] เพื่อดูรายละเอียด

- ท่านสามารถบันทึกการยื่น Amendment ได้ก็ต่อเมื่อ


- ปุ่ม “ความไม่สอดคล้องรับรองและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง” จะแสดงที่ตอนเมื่อโครงการท่านมีการรับรองและพิมพ์โครงการเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 13 กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการต้องการให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล
โครงการ ผู้ยื่นโครงการจะได้รับแจ้งทางอีเมล และระบบยินยอมให้ผู้ยื่นโครงการสามารถคลิกปุ่มแก้ไข และยื่น
แบบฟอร์มใหม่ได้ ดังรูป



หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment)

รายการข้อมูลที่ยื่นขอพิจารณาแก้ไขโครงการวิจัย (Amendment) ทั้งหมด 1 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HU012/2564
พิภพเซลโอไบลาแคโรทีนอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบุคคลิกโวลต์โครว์



รหัสโครงการ G-HU012/2564(A1)
Amendment ครั้งที่ 1

เอกสารบันทึกข้อความ  **AF 08-01** 


ประเภท: -
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 28 ก.ย. 2564
สถานะ: [Amendment] เอกสารไม่ครบ ดำเนินการแก้ไขเอกสาร

รายละเอียดที่ต้องแก้ไข/เหตุผล > ย่อเนื้อหา

กรุณาแนบเอกสารข้อ 4 เพิ่มเติม และเพิ่มเติมเหตุผลที่ยื่นพิจารณาขอแก้ไขให้ละเอียด
- โดย เจ้าหน้าที่งานวิจัย (วันที่ 28 ก.ย. 2564)

[แก้ไข](#) [ยื่นแบบฟอร์ม](#)

หมายเหตุ

คลิกที่ **รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ** เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแบบการยื่นขอพิจารณาวิจัยธรรม (AF 06-01)
คลิกที่ **รหัสโครงการ(A)** กรณีกดยื่นแบบฟอร์มแล้ว สามารถดูประวัติการยื่นโครงการทั้งหมด
คลิกที่ **Amendment ครั้งที่ 1** เพื่อดูรายละเอียดและเอกสารแบบการยื่นขอพิจารณาแก้ไข Amendment ในครั้งที่ 1 (AF 08-01)
คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดฉบับสมบูรณ์หลังจากประธานรับรองการยื่น Amendment ครั้งปัจจุบันรวมกับข้อมูลเดิม

- ท่านสามารถบันทึกการยื่น Amendment ได้ต่อเมื่อท่านยังไม่เคยมีการยื่นหรือการยื่นครั้งล่าสุดผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว
- ปุ่ม "ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง" จะแสดงก็ต่อเมื่อโครงการผ่านการรับรองและเจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว

[ย้อนกลับ](#)


ขั้นตอนที่ 15 เมื่อประธานลงนามรับรองการขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่งานวิจัยเตรียม
เอกสารเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นโครงการจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดังรูป


หน้าหลัก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment)


รายการข้อมูลที่ยื่นขอพิจารณาแก้ไขโครงการวิจัย (Amendment) ทั้งหมด 1 ครั้ง

รหัสโครงการ G-HU012/2564
พิภพเซลโอไบลาแคโรทีนอุบลราชธานีมีเดีย เน็ตบุคคลิกโวลต์โครว์

แบบฟอร์มส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (AF 08-01)



รหัสโครงการ G-HU012/2564(A1)
Amendment ครั้งที่ 1 

AF 08-01 

ประเภท: (Expedited Review)
วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 28 ก.ย. 2564
สถานะ: [Amendment] รับรองจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์

[ดาวน์โหลดเอกสารรับรองและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง](#)